**Российская Федерация**

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 июня 2021 года | заседание №­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ 23 | г. Элиста |

Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Элисте

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах в городе Элисте.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты –

Председатель Элистинского

городского Собрания **Н. Орзаев**

Приложение

к решению Элистинского городского Собрания

от 24 июня 2021 года № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инициативных проектах в городе Элисте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок определения части территории города Элисты, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории города Элисты.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе.

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию города Элисты предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Элисты или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета города Элисты, в том числе инициативных платежей – денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города Элисты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города Элисты.

1.6. Инициативный проект не может быть направлен на создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности.

2. Порядок определения части территории города Элисты, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию города Элисты с заявлением об определении части территории города Элисты, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

2.2. С заявлением об определении части территории вправе обратиться инициаторы проекта, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.3. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Элисты в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) жилого микрорайона;

5) иных территорий проживания граждан.

2.4. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, должно содержать следующую информацию:

в случае если инициатором выступает инициативная группа – фамилии, имена, отчества, даты рождения, адреса места жительства, номера телефонов членов инициативной группы;

в случае если инициатором выступает орган территориального общественного самоуправления (ТОС) – наименование ТОС, фамилия, имя, отчество руководителя и (или) представителя органа ТОС.

В заявлении указываются следующие сведения:

краткое описание инициативного проекта;

описание части территории города Элисты, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей части территории города Элисты, на которой будет реализовываться инициативный проект;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

адрес, по которому Администрация города Элисты направит решение Администрации города Элисты об определении части территории города Элисты, на которой могут реализовываться инициативные проекты, либо об отказе в определении части территории города Элисты, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

контактный номер телефона.

В случае если заявителем выступает инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств.

В случае если заявителем выступает орган ТОС, заявление подписывается руководителем и (или) представителем органа ТОС), с указанием фамилии, имени, отчества.

К заявлению прилагается копия протокола собрания или конференции граждан, содержащего решение о внесении в Администрацию города Элисты инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

В случае если заявителем выступает орган ТОС, к заявлению прикладываются: Устав ТОС, документы, подтверждающие полномочия органа ТОС (руководителя и (или) представителя органа ТОС).

2.5. Администрация города Элисты в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории города Элисты;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории находится в собственности или закреплена на ином вещном праве за третьими лицами;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам федерального либо регионального законодательства, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Элисты;

6) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

2.7. В случае принятия решения об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, Администрация города Элисты направляет инициатору проекта письмо, содержащее мотивированный отказ, в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. В случае принятия решения об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, инициатору проекта направляется письмо с приложением соответствующего правового акта Администрации города Элисты.

2.9. В случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Администрация города Элисты вправе предложить инициативной группе иную территорию для реализации инициативного проекта

2.10. Отказ в определении предполагаемой части территории, не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

2.11. Решение Администрации города Элисты об отказе в определении предполагаемой части территории, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. Администрация города Элисты посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации города Элисты, информирует население о сроке приема инициативных проектов не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема.

3.2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Элисты,

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Элисты.

3.3. Инициативные проекты составляются по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные частью 3 статьи 26.1 Федерального закона, а также настоящим Положением.

В случае если инициативный проект выдвигается инициативной группой, то он подлежит подписанию каждым членом инициативной группы.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города Элисты прикладывают к нему соответственно протокол собрания, конференции граждан, результаты опроса граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Элисты или его части.

К инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4. Обсуждение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Элисты подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Элисты или его части, целесообразности реализации инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта возможно также путем проведения опроса граждан.

Проведение собрания, конференции, опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию города Элисты.

4.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией города Элисты с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

5. Внесение инициативных проектов в Администрацию города Элисты

5.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию города Элисты инициаторы проекта прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Элисты или его части.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Элисты и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Элисты своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Элисты, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Администрация города Элисты на основании проведенного анализа (соответствия инициативного проекта требованиям действующего законодательства, настоящего Положения) в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Элисты на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Элисты (внесения изменений в решение о бюджете города Элисты), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4. Администрация города Элисты принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного п.п. 3.2 – 3.4, 4.1, 5.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, Уставу города Элисты и нормативным правовым актам города Элисты;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у города Элисты необходимых полномочий и прав;

отсутствие средств бюджета города Элисты в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией города Элисты инициатору проекта направляется решение о поддержке инициативного проекта в виде правового акта Администрации города Элисты либо письмо об отказе в поддержке, содержащее мотивированный отказ.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, если в Администрацию города Элисты внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Элисты организует проведение их конкурсного отбора, о чем информирует инициаторов проектов в течение 5 рабочих дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в Администрацию города Элисты путем направления письма за подписью руководителя уполномоченного органа.

6.2. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Элисты осуществляется Администрацией города Элисты.

6.3. Инициаторы проектов не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города.

6.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией города Элисты. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Элистинского городского Собрания. В состав конкурсной комиссии Администрации города Элисты могут быть включены представители общественных организаций по согласованию. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.6. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итогам конференции граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.10. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.12. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.13. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются комиссией по инициативным проектам в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

6.14. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

* 1. В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.
	2. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта. Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

7.3. Денежные средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на единый счет бюджета города Элисты не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем либо дня получения инициаторами проекта правового акта Администрации города Элисты о поддержке инициативного проекта.

7.4. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Элисты.

7.5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению об инициативных проектах в городе Элисте

Инициативный проект

« » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Элисты в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов правового акта Администрации города Элисты об установлении территории, на которой может реализовываться инициативный проект) |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее решению) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т. д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (инициативной группе) (Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 11 | Информация о представителе инициатора проекта (Ф. И. О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактные данные) |  |
| 12 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 13 | Предварительный расчет необходимых расчетов на реализацию проекта |  |
| 14 | Средства бюджета города Элисты для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 15 | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 16 | Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |

Инициаторы проекта Ф. И. О.

 (подпись)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления).
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

Приложение 2

к Положению об инициативных проектах в городе Элисте

Согласие на обработку персональных данных

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) паспорт серия номер \_ , выдан

 ,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу:

 ,

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Элисты на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах, с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города Элисты в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе. Доступ к моим персональным данным могут получать работники Администрации города Элисты, ее структурных подразделений, члены комиссии по инициативным проектам в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_ »\_ г.

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3

к Положению об инициативных проектах в городе Элисте

Критерии оценки инициативных проектов

1. Социальная эффективность реализации проекта:

1) доля благополучателей в общей численности населения:

численность благополучателей до 50 человек – 0 баллов;

численность благополучателей от 51 до 250 человек – 5 баллов;

численность благополучателей свыше 250 человек – 10 баллов;

2) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

улучшение состояния окружающей среды – 10 баллов;

отсутствие положительного воздействия – 0 баллов;

3) направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них – 5 баллов;

в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями – 0 баллов.

2. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процессе предварительного рассмотрения:

1) доля населения, принявшего участие в определении параметров проекта:

менее 10 % от общей численности населения, проживающего на части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, – 5 баллов;

от 10% до 20% – 10 баллов;

от 20% до 30 % – 15 баллов;

от 30% до 40% - 20 баллов;

от 40% до 50% - 25 баллов;

свыше 50% - 30 баллов;

3. Экономическая эффективность реализации национального проекта:

1) уровень софинансирования проекта со стороны населения:

в случае, если софинансирование проекта со стороны населения отсутствует, баллы не начисляются;

в случае, если уровень софинансирования проекта составляет до 1%. - 5 баллов;

в случае, если уровень софинансирования проекта от 1% до 5% - 10 баллов;

в случае, если уровень софинансирования проекта свыше 5% – 15 баллов;

2) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы):

в случае, если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости - 5 баллов;

в случае, если уровень вклада составляет 5% и более - 10 баллов;

при отсутствии вклада баллы не начисляются.

4. Срок реализации инициативного проекта:

до 1 календарного года – 4 балла;

до 2 календарных лет – 3 балла;

до 3 календарных лет – 2 балла;

более 3 календарных лет – 1 балл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_